|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  председатель педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю»  Директор МБОУ «Школа №100»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Введено в действие приказом  №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Положение

о классном руководителе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №100» Приволжского района г. Казани

**I.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением «О классном руководителе общеобразовательного учреждения Республики Татарстан» (приказ №318/6 от 03.03.2006 г.) разработанного в соответствии в соответствии с методическими рекомендациями "Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений", утвержденных приказом Министерства образования и науки России N 21 от 3 февраля 2006 г., Уставом школы .

1.2.Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребёнка в классном ученическом коллективе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерацией, Республики Татарстан, Законами Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", "О молодежи", законодательными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением.  
 1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.6.Выплаты педагогическим работникам, осуществляющих обязанности по должности «классный руководитель» (постоянная часть за класс -300 рублей, за каждого ученика – 80 рублей), 1000 рублей - вознаграждение, определяется приказом директора по школе.

1.7.С классным руководителем заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, проводится ознакомление с должностными обязанностями, с Положением «О классном руководителе МБОУ «Школа №100»»

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и общешкольным родительскими комитетами, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

1.9.Час классного руководителя (классный час) проводится не реже одного раза в неделю по расписанию.  
Родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть и организовываются по мере необходимости.  
1.10.Содержание, объем, технологии, цели деятельности классного руководителя определяются в плане воспитательной работы на учебный год.

**2. Профессиональные качества классного руководителя и общие условия его работы**

2.1. Знания и умения по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;  
2.2. знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков; владение эффективными методами изучения отдельной личности и группы;  
2.3. знание возрастной физиологии, школьной гигиены;  
2.4. знание теоретических основ воспитания, владение технологией воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации свободного времени школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и др.);  
2.5. знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса; основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;  
2.6. знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового и семейного законодательства;  
2.7. способности к анализу, диагностированию, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;  
2.8. организаторские умения и навыки;  
2.9. коммуникативные способности;  
2.10. высокая духовная культура.

**3. Цель и задачи классного руководителя**

**Цель деятельности классного руководителя** - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.  
**Задачи деятельности классного руководителя:**- организация и координация воспитательного процесса в классе;  
- формирование классного коллектива как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;  
- организация системы отношений и системной работы через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;  
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;  
- формирование у детей здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;  
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работника;  
- защита прав и интересов обучающихся;  
- развитие культуры межэтнических отношений;  
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;  
- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

**4. Содержание работы классного руководителя**

Классный руководитель выполняет работу следующего содержания:  
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксирует отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;  
- осуществляет изучение личности школьника, его склонностей и интересов;  
- направляет самовоспитание и саморазвитие личности воспитанника;  
- координирует деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;  
- содействует получению дополнительного образования каждым учеником через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;  
- взаимодействует с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;  
- организует воспитывающую деятельность в классе, в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;  
- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей;  
- участвует в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками;совместно с органами ученического самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса, реализации учащимися комплекса мероприятий ГТО;  
- ведет работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;  
- работает в тесном контакте с родителями учащихся: изучает воспитательные возможности семьи; ведет дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организует совместную деятельность школьников и родителей, ведет работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;  
- участвует в организации питания класса;  
- совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;  
- координирует работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;  
- ведет документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные - рабочие дневники, тетради наблюдений.

**5. Полномочия классного руководителя**

**Классный руководитель как административное лицо имеет право:**- получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;  
- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;  
- контролировать успеваемость каждого ученика;  
- координировать работу учителей-предметников, организовывать педконсилиумы, "малые педсоветы";  
- выносить на рассмотрение администрации, педагогического или методического совета школы согласованные с коллективом класса предложения;  
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу по согласованию с администрацией обращаться в отдел по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (ОППН), советы содействия семье и школе на предприятиях, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся его класса;  
- определять программы индивидуальной работы с детьми;  
- по согласованию с администрацией и с разрешения педагогического совета школы вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;  
- выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему самообразования и выездные стажировки.  
 **6. Критерии оценки деятельности классного руководителя**

Эффективность осуществления классного руководителя можно оценивать на основании двух критериев: результативность деятельности и уровень развития обучающихся  
Критерии результативности отражают реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся класса. В оценке уровня воспитанности отдельно взятого ребенка классный руководитель ориентируется на модель выпускника образовательного учреждения, т.е. личности, у которой сформированы интеллектуальные, физические, нравственные, эстетические и трудовые качества, наблюдается целостность бытия, сознания и самосознания, сформированы чувства, воля и правильное поведение. Задача классного руководителя - установить меру соответствия реального образа школьника идеальной модели, выражающей цели воспитания.  
Воспитательный результат определяется по тому, в каком направлении идет развитие стрежневых отношений личности к людям (человеку), обществу (Родине), труду (учебе), прекрасному (искусству), науке (знанию, книге) и к самому себе. Особого внимания заслуживает развитие мировоззренческого взгляда школьника. Параллельно можно просматривать и развитие таких отношений, как отношение к школе, к родителям, к старикам и малышам, к спорту, к противоположному полу, к животным и т.д. - если в этом есть педагогическая целесообразность. Периодическое фиксирование воспитательных результатов целесообразно проводить в третьем (четвертом), седьмом, девятом и одиннадцатом классах, отмечая соответствующие изменения.  
Положительно оценивается воспитательный процесс тогда, когда получаемые результаты фиксируют повышение уровня воспитанности к выпускному классу, а общий результат много выше показателей младших и подростковых классов.  
Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися, взаимодействие с педагогическими работниками, учителями-предметниками, работающими в данном классе, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся). Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни школы.